

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 января 2017 года № 13 п. Новонукутский

Об утверждении Порядка организации

проведения официальных физкультурных

и спортивных мероприятий муниципального

образования «Нукутский район»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35  Устава муниципального образования «Нукутский район», Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования «Нукутский район», включенных в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования «Нукутский район» (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный курьер» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального образования «Нукутский район» по социальным вопросам М.П. Хойлову.

 Мэр С.Г. Гомбоев

Приложение №1

к распоряжению Администрации

МО «Нукутский район»

от 23.01.2017 г. №13

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НУКУТСКИЙ РАЙОН», ВКЛЮЧЕННЫХ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НУКУТСКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.09.2010 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», [Уставом](http://irkut.info/1996/04/reshenie69981.htm) муниципального образования «Нукутский район».

 1.2. Порядок определяет общий порядок организации проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования «Нукутский район», включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования «Нукутский район» (далее - Календарный план), порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях муниципального образования «Нукутский район», включенных в Календарный план, и требования к содержанию этих положений.

1.3. Положение о проведении официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия муниципального образования «Нукутский район», включенного в Календарный план (далее - Положение), является документом, регламентирующим проведение официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия муниципального образования «Нукутский район», включенного в Календарный план (далее - мероприятие), и должно содержать следующие разделы:

1) «Общие положения».

Данный раздел содержит:

- полное наименование мероприятия;

- причины и обоснования проведения мероприятия;

2) «Цели и задачи мероприятия».

Данный раздел содержит:

- основные цели и задачи мероприятия в зависимости от масштаба мероприятия;

3) «Обеспечение безопасности участников и зрителей».

Данный раздел содержит:

- требования к спортивному сооружению, на котором проводится мероприятие;

- требования безопасности, которые обязаны соблюдать участники мероприятия;

- ответственные за обеспечение безопасности участников и зрителей мероприятия (фамилия, имя и отчество руководителя спортивного сооружения, где проводится мероприятие, главный судья мероприятия);

- сведения о медицинском сопровождении мероприятия;

- сведения о принимаемых мерах к охране общественного порядка;

4) «Место и сроки проведения мероприятия».

Данный раздел содержит:

- место проведения мероприятия (наименование спортивной организации, на объекте которой проводится мероприятие, адрес ее нахождения);

- сроки проведения мероприятия (дата и время проведения мероприятия), включая день приезда и день отъезда участников мероприятия;

5) «Организаторы мероприятия».

Данный раздел содержит:

- сведения о лицах, ответственных за проведение мероприятия;

- порядок утверждения оргкомитета, главного судьи мероприятия, главного судьи-секретаря, помощника главного судьи, спортивных судей;

- фамилия, имя и отчество главного судьи мероприятия;

- сведения об обслуживающем персонале (комендант, специалисты, рабочие);

6) «Требования к участникам мероприятия и условия их допуска».

Данный раздел содержит:

- критерии допуска участников (пол, возраст, спортивные разряды и т.д.);

- порядок (сроки, место, форма) подачи заявок (записи) на участие в мероприятии;

- наименование документов, предъявляемых при регистрации участников мероприятия (при необходимости);

- количественный состав команды, наличие в ней запасных участников, соотношение юношей и девушек (последнее делается в целях уравнивания условий участия всех команд);

- перечень документов, представляемых руководителем команды по прибытии на мероприятие (обязательное предоставление медицинского допуска к соревнованиям, заверенного печатью медицинского учреждения);

7) «Программа мероприятия».

Данный раздел содержит:

- расписание мероприятия по дням (дата, время, содержание мероприятия), включая день приезда и день отъезда участников мероприятия;

- порядок проведения мероприятия по видам спорта, включенным в программные мероприятия;

8) «Условия подведения итогов».

Данный раздел содержит:

- условия (принципы, критерии) определения победителей и призеров в личных (командных) видах программы (раздельно для мужчин и женщин, для возрастных категорий, гандикаповых групп);

- сроки предоставления в Отдел отчета о проведении мероприятия, в том числе протоколов соревнований;

9) «Финансовые условия мероприятий».

Данный раздел содержит:

- условия и источники финансирования мероприятия;

10) «Награждение».

Данный раздел содержит:

- порядок и условия награждения победителей и призеров мероприятия.

1.4. Проект Положения разрабатывается и согласовывается лицом, ответственным за проведение мероприятия, указанным в Календарном плане.

Проект Положения не позднее чем за 30 календарных дней до установленного Календарным планом срока проведения мероприятия вносится на рассмотрение мэру муниципального образования «Нукутский район».

 С проектом Положения лицом, ответственным за проведение мероприятия, предоставляется проект сметы расходов на проведение мероприятия, в пределах утвержденного финансирования согласно Календарному плану;

1.5. В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта Положения и сметы расходов на проведение мероприятия (далее - смета) мэр муниципального образования «Нукутский район» рассматривает проект Положения и сметы и в случае отсутствия замечаний утверждает их.

1.6. При наличии замечаний проект Положения и смета с заключением за подписью мэра муниципального образования «Нукутский район»направляются на доработку лицу, ответственному за проведение мероприятия. Замечания должны быть устранены в течение трех рабочих дней со дня получения заключения лицом, ответственным за проведение мероприятия.

1.7. В течение 3 рабочих дней после утверждения Положения и сметы на основании Календарного плана Отдел по молодежной политике и спорту Администрации муниципального образования «Нукутский район» (далее – Отдел) готовит проект распоряжения Администрации муниципального образования «Нукутский район» о проведении мероприятия, в соответствии с которым утверждается ответственный за проведение мероприятия муниципальный служащий Отдела и определяется материально ответственное лицо, которому будет выдан денежный аванс на организацию и проведение мероприятия, и направляет его на подпись мэру муниципального образования «Нукутский район».

1.8. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за проведение мероприятия, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения распоряжения осуществляет следующие организационные мероприятия:

а) организует приобретение наградной атрибутики (памятных призов, медалей, дипломов, грамот, ценных подарков) согласно утвержденной смете;

б) готовит за подписью мэра муниципального образования «Нукутский район» обращение в специализированное учреждение здравоохранения (далее - медицинское учреждение) для медицинского сопровождения мероприятия (в случаях, предусмотренных Положением);

в) готовит за подписью мэра муниципального образования «Нукутский район» обращение в правоохранительные органы об оказании содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия (в случаях, предусмотренных Положением);

г) готовит проекты гражданско-правовых договоров (в случаях, предусмотренных Положением);

д) обеспечивает подготовительную работу с руководителем спортивной организации, на объекте которой проводится мероприятие;

е) разрабатывает план официального открытия мероприятия;

ж) обеспечивает приглашение официальных лиц, гостей и представителей средств массовой информации для участия в официальном открытии мероприятия.

Персональная ответственность муниципального служащего Отдела, ответственного за проведение мероприятия, определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.9. Финансирование организации проведения мероприятия осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Нукутский район».

1.10. Проведение мероприятия включает в себя официальное открытие мероприятия, непосредственное проведение мероприятия в соответствии с утвержденным Положением, подведение и утверждение итогов мероприятия главным судьей мероприятия (протоколы), награждение участников мероприятия и официальное закрытие мероприятия.

1.11. Контроль за проведением мероприятия осуществляет начальник Отдела путем запроса устной и письменной отчетности у муниципального служащего Отдела, ответственного за проведение мероприятия.

1.12. После проведения мероприятия главный судья мероприятия представляет в Отдел отчет о проведении мероприятия и протоколы соревнований.

1.13. По результатам проведения мероприятий Отделом ежегодно проводится мониторинг, результаты которого используются для последующего планирования деятельности в области физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Нукутский район», а также для подготовки отчетной и аналитической информации.